

PLANO DE TRABALHO

1 – Dados Cadastrais:

Nome da Organização Social: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Forquilha

CNPJ: 01.690.847/0001-08

Banco: Banco do Brasil

Agência nº: 3672-2

Conta Corrente nº: 14710-9

Endereço: Rua São José

Número: 01

Bairro: Ouro Negro

Cidade: Forquilha

CEP: 88850-000

Telefone: 3463-1698

Fax: 3463-1698

Endereço Eletrônico: forquilha@apaesc.org.br - apaeforquilha@ibest.com.br

Lei que declara de utilidade pública nº: 428/97

Número de inscrição no respectivo conselho: 05

1.2. Identificação Do Responsável Pela Organização Social

Nome do Presidente: Rogerio Braz Feller

Número do RG: 1.251.650

Número do CPF: 460.373.579-00

1.3. Vigência de mandato da diretoria atual: de 01/01/2017 até 31 /12 /2019

1.4. Áreas das atividades da organização social.

() assistência sanitária;

() amparo à maternidade;

(x) proteção à saúde da criança;

() assistência a qualquer espécie de doentes;

() assistência à velhice e à invalidez;

(x) amparo à infância e à juventude em estado de abandono moral, intelectual ou físico;

() educação pré-primária, 1º grau e profissional;

() educação e reeducação de adultos;

(x) educação de excepcionais;

() amparo aos trabalhadores;

() cultivo das artes;

() patrimônio histórico-cultural e arquitetônico;

() intercâmbio cultural;

() difusão cultural;

() organização da juventude;

() educação ambiental;

() defesa do meio ambiente;

() entidades esportivas.

1.5. O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal 13.204 2015

(x) Sim

() Não

Em adequação ()

1. HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais do Município de Forquilha foi fundada em 27 de janeiro de 1997, tendo como objetivo promover o bem estar e ajustamento social dos indivíduos com deficiência intelectual e/ou múltipla de todas as idades.

Em 09 de janeiro de 1998, o então Governador do Estado de Santa Catarina, Sr Paulo Afonso Evangelista Vieira, sancionou a Lei nº 10712/98, tornando a APAE de Forquilha Entidade de Utilidade Pública Estadual.

A Escola Especial "Artur Arns" recebeu seu registro em 06 de fevereiro de 1998 pela Portaria E/058/SED, iniciando suas atividades em 10 de fevereiro de 1998. As atividades educacionais foram iniciadas no dia 03 de março de 1998 em um espaço físico cedido pela Prefeitura Municipal de Forquilha.

No dia 20 de dezembro do ano de 2000 foi inaugurada a sede própria da APAE de Forquilha, na Rua São José nº 01, Bairro Ouro Negro onde desenvolve suas atividades até hoje.

A APAE tem como missão desenvolver ações junto à pessoa com deficiência intelectual e múltipla promovendo o desenvolvimento pleno de suas potencialidades, articulando também a defesa dos direitos, prevenção, orientação, reabilitação, atendimento e apoio às famílias. Direciona-se a construção da cidadania, inclusão social e educacional, buscando a melhoria da qualidade de vida aos usuários. Tem como fundamento essencial a formação de sujeitos críticos e participativos que se apropriem ativamente da realidade que os cerca e possam atuar deliberada e conscientemente sobre esta.

Atualmente atende a 86 educandos com deficiência intelectual e múltipla na faixa etária de 0 a idade adulta. Conta com uma equipe profissional composta por 26 colaboradores distribuídos nas seguintes funções: Diretor, Secretária, Pedagoga, Educadores, Psicólogo, Assistente Social, Fisioterapeuta, Fonoaudióloga, Roteiristas, Motorista, Merendeiras, Serviços Gerais

2. PROJETO

TEMA: Prevenção de deficiências, Defesa de direitos, atendimento, reabilitação e inclusão social da pessoa com deficiência intelectual e múltipla.

2.1 PERÍODO DE EXECUÇÃO:

O projeto será executado no período de Janeiro a Dezembro de 2018.

2.2 DESCRIÇÃO DO PROJETO

O projeto destina-se ao atendimento de pessoa com deficiência intelectual e múltipla e seus familiares no que diz respeito a defesa dos direitos e deveres, desenvolvimento e reabilitação, inclusão social Apoio e orientação e ações de prevenção de deficiências no município.

Dados do IBGE revelam que 6,2% da população brasileira tem algum tipo de deficiência. A Pesquisa Nacional de Saúde (PNS) considerou quatro tipos de deficiências: auditiva, visual, física e intelectual. De acordo com o último Censo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o Brasil possui 45 milhões de Pessoas com Deficiência (PCDs).

Segundo o IBGE, 0,8% da população brasileira tem algum tipo de deficiência intelectual e a maioria (0,5%) já nasceu com as limitações. Do total de pessoas com deficiência intelectual, mais da metade (54,8%) tem grau intenso ou muito intenso de limitação e cerca de 30% frequentam algum serviço de reabilitação em saúde.

Os percentuais mais elevados de deficiência intelectual, física e auditiva foram encontrados em pessoas sem instrução e em pessoas com o ensino fundamental incompleto. A Pesquisa Nacional de Saúde consultou 64 mil domicílios, em 2013.

Ainda que não se tenha dados estatísticos com relação ao município de Forquilha, podemos estabelecer um parâmetro a partir do número de alunos atendidos pela APAE que atualmente é de 86 alunos, sendo que 15 foram recebidos em 2017. Pontuamos ainda um aumento na procura dos serviços, principalmente de estimulação infantil a partir de 2016.

Neste sentido citamos que a problemática da deficiência intelectual configura-se como um problema social que merece significativa atenção. É importante citar que muitas das deficiências intelectuais são associadas a síndromes, comprometimentos neurológico, psiquiátricos, comprometimentos orgânicos, sensoriais (auditivo, visual), físico entre outros. Os diversos quadros que podem vir associados a deficiência intelectual ou múltipla, acabam muitas vezes escoando de maneira onerosa, para outros setores, tais como educação, saúde e setor social.

Neste contexto a APAE desenvolve trabalhos iniciados já na primeira infância a partir de 0 anos a se estende quando necessário até a terceira idade visando minimizar as limitações e acompanhar o desenvolvimento dessas pessoas. Presta atendimento de reabilitação cognitiva, fonoaudiológica e física, mediante necessidade específica de cada usuário. Propõem também iniciação em atividades pedagógicas, desenvolvimento de habilidades de vida prática e autonomia pessoal com a finalidade de potencializar sua inclusão. Recebe caso oriundos de procura familiar, indicações da comunidade, bem como proveniente de encaminhamentos médicos, da Rede municipal e estadual de educação, dos centros de educação infantil CEIs, entre outros.

Desenvolve ainda o programa de prevenção de deficiência, que visa inibir a ocorrência de casos de no município.

O conjunto de atividades desenvolvidas contribui de forma positiva para prevenção de novos casos e diminui as dificuldades e prejuízos associados a deficiência representando um benefício geral para saúde, educação e setor social do município.

O trabalho já desenvolvido na APAE possui um perfil contínuo/ duradouro que traz

mudanças e melhora no desenvolvimento integral e na qualidade de vida de seus usuários, bem como oferecendo apoio e orientações para seus familiares.

A APAE, Pretende continuar seus atendimentos na própria sede, situada no bairro Ouro Negro, a rua São José , nº 01, atendendo a usuário de todos os bairros do município de Forquilha contando para isso, com transporte próprio para viabilizar o acesso.

2.2.1 PÚBLICO ALVO

A instituição visa o atendimento de crianças, jovens, adultos e idosos portadores de deficiência intelectual e múltipla, proveniente dos diversos bairros do município de Forquilha sendo em sua maioria caracterizados como de baixo nível socioeconômico. Atualmente o público alvo a ser atingido é totalidade dos alunos já matriculados que somam 86 usuários, bem como a possível demanda que possa surgir, oriunda da comunidade geral.

O público a ser atendido se distribui na tabela abaixo:

Público	Quantidade
Alunos	86
Famílias (*)	86
Possível demanda para 2018 (**)	14
Total	186

(*) Foi contabilizado um integrante de cada família como principal cuidador e beneficiado.

(**) Média estimada com base nos últimos três anos.

2.2.2 OBJETIVO GERAL

A APAE é uma entidade civil, filantrópica, de caráter assistencial, educacional e cultural. Tem como objetivo promover e articular ações de defesa de direitos da pessoa com deficiência intelectual e múltipla, bem como conscientiza-los a cerca de suas obrigações e deveres perante a sociedade. Objetiva também promover ações de prevenção e prestar atendimentos que oportunize o desenvolvimento e reabilitação da pessoa com deficiência intelectual e múltipla. Visa garantir a melhoria da qualidade de vida, a inclusão social e o exercício da cidadania.

2.2.3 CAPACIDADE TÉCNICA

Para prestar seus serviços conta com uma equipe profissional composta por 26 colaboradores distribuídos nas seguintes funções: Diretor, Secretária, Pedagoga, Educadores, Psicólogo, Assistente Social, Fisioterapeuta, Fonoaudióloga, Roteiristas, Motorista, Merendeiras, Serviços Gerais. Pontua-se aqui que suas diretrizes baseiam-se na capacitação e aprimoramento constante dos profissionais que atuam no Ensino Especial, articulando-se de forma integrada.

Descrição dos Recursos Humanos Necessários

Função	Graduação	Pós-graduação	Quantidade
Diretora	Pedagogia	Psicopedagogia	01
Secretária	Pedagogia		01
Orientadora Educacional	Pedagogia	Ensino de Alfabetização com ênfase na inclusão	01
Psicóloga	Psicologia	Educação Especial, Gestão Pedagógica e Políticas para Educação Inclusiva	01
Fonoaudiólogo	Graduado		01
Fisioterapeuta	Graduada	Acupuntura	01
Assistente social	Assistência Social	Assistência Social	01
Professor	Pedagogia com complementação em educação especial	Educação Especial e Inclusiva	06
Acadêmica	Cursando Pedagogia		01
Professor	Pedagogia	Especialização Educação Especial e Inclusiva	01
Professor	Pedagogia	Psicopedagogia	01
Professor de Informática	Pedagogia	Educação Especial e Inclusiva	01
Professor	Pedagogia Com complementação em educação especial	Educação Infantil e Séries Iniciais	01
Profº de educação Física	Educação Física	Educação Especial, Gestão Pedagógica e Políticas para Educação Inclusiva.	01
Profº de educação Física	Educação Física	Educação Especial	01
Professor de Artes	Artes	Artes e Educação	01

Merendeira	Ensino fundamental	-	01
Roteirista	Ensino Médio	-	01
Roteirista	Ensino Fundamental	-	01
Jardineiro	Ensino Fundamental	-	01
Profissional de Limpeza	Ensino Fundamental	-	01
Total			26

2.2.4 PROGRAMAS E SERVIÇOS

Os programas de trabalho partem da prevenção de deficiências, caminhando para a estimulação essencial, atividades terapêuticas e culturais, atendimento clínico e pedagógico de alunos e familiares. Possui uma infra estrutura, tanto com relação a área física, recursos humanos e materiais, que permite um atendimento de qualidade e que propicie o desenvolvimento do potencial do educando. Através da aquisição de hábitos e aptidões oportuniza ao educando alcançar o máximo de seu desenvolvimento social, comunicativo, cognitivo, físico, acadêmico, atingindo assim o crescimento pessoal necessário para sua vida cotidiana e inclusão social.

A APAE de Forquilha, ciente de sua missão e objetivos preza pela melhoria constante nos atendimentos e serviços. Atualmente dispõe dos seguintes serviços e atendimentos:

Orientação Pedagogia

Nesta área faz-se triagem, adaptação e encaminhamento do aluno ao setor adequado. Presta-se orientação aos professores; desenvolve projetos de intervenção, estudos de caso; reuniões técnicas e pedagógicas; Coordena integração família/escola; colabora no processo de avaliação do educando; presta assessoria aos professores do ensino regular que trabalham com alunos inseridos no SAEDE / APAE.

Serviço de Psicologia:

Neste setor são realizadas avaliações de todos os casos encaminhados, acompanhamento dos alunos e familiares, orientação aos pais, professores e alunos quanto aos aspectos psicológicos e possíveis procedimentos a desenvolver, reavaliações, reuniões com pais, professores e equipe técnica, bem como estudo de casos. De um modo geral todos os alunos são contemplados com os atendimentos psicológicos e de reabilitação cognitiva.

Serviços de Fonoaudiologia

Neste setor são realizadas avaliações, bem como reavaliações de alunos. Após a avaliação é elaborado um plano terapêutico e passado ao professor, para execução durante a semana, sendo esta a forma de reforçar os atendimentos prestados pelo setor individualmente. Os alunos atendidos pelo setor são observados e sala de aula e realiza-se o repasse das devidas orientações, quando necessário. Sempre que necessário chama-se a família para devidas orientações e acompanhamento do processo terapêutico.

Serviços de Fisioterapia

O setor de fisioterapia realiza um trabalho preventivo e reabilitatório, sendo utilizado recursos como bolas, rolos, tatames, rampas, escada, espelho, espaldar, andador, est. Todas as ações tem por finalidade promover uma maior independência física e funcional, respeitando as limitações, promovendo uma melhor condição de vida para os alunos.

Serviços de Assistência social

O setor realiza encaminhamento de saúde necessário aos alunos. Realiza o credenciamento e credenciamento no sistema de passe livre. Faz visitas familiares para estudos socioeconômicos bem como para estudo de casos específicos que necessitam de orientações e suporte.

Programas de Serviços Pedagógicos:

Desenvolve em sala um conjunto de recursos e serviços educacionais, organizados para garantir a educação escolar e promover o desenvolvimento das potencialidades dos educandos que apresentam necessidades específicas, em todos os níveis, etapas e modalidades da educação. Visa através dessas ações a sua inclusão social. Organizam-se da seguinte forma:

Estimulação Precoce

Atende usuários de 0 à 5 anos e 11 meses. Tem como objetivo o desenvolvimento integral dos aspectos: físico, psicológico, social e cultural priorizando a construção harmônica do desenvolvimento da primeira infância.

Serviço de Atendimento Específico – SAE I

Atende usuários acima de 17 anos. Visa desenvolver e estimular habilidades necessárias a vida ocupacional do educando proporcionando a aquisição de maior independência possível nos níveis de vida cotidiana e diversos espaços sociais

Serviço de Atendimento Educacional Especializado- AEE

Atende usuários de 06 à 17anos. Atender em caráter temporário alunos com diagnóstico de deficiência intelectual que estejam também matriculados no ensino regular. Visa através estratégias pedagógicas, possibilitar a estruturação/articulação do pensamento no intuito de possibilitar maiores avanços no processo de aprendizagem.

Serviço de Atendimento Específico SAE II, III, IV, V

Presta atendimento a usuários acima de 18 anos. Visa desenvolver e estimular habilidades necessárias a vida ocupacional do educando proporcionando a aquisição de maior independência possível nos níveis de vida cotidiana e diversos espaços sociais

Serviço Pedagógico Específico SPE

Visa o atendimento de usuários de 06 a 14 anos. Tem como objetivo o desenvolvimento integral dos aspectos: físico, psicológico, social e cultural priorizando a compensação de possíveis atrasos no desenvolvimento intelectual e social

Serviço Pedagógico Específico SPE – I

Atende usuários de 14 a 17 anos. Tem como objetivo o desenvolvimento integral dos aspectos: físico, psicológico, social e cultural priorizando a compensação de possíveis atrasos no desenvolvimento intelectual e social.

Educação profissional (Iniciação para o trabalho)

Atende a usuários Acima de 17 anos. Oportunizar o desenvolvimento das potencialidades, autonomia, competência e habilidades necessárias a vida laboral capacitando para inclusão no mercado competitivo de trabalho.

Serviço de Atendimento Específico – TEA

Visa o atendimento de usuários acima de 06 anos. Tem como objetivo desenvolver práticas educativas que contribuam para independência, desenvolvimento da comunicação, hábitos e atitudes para uma melhor qualidade de vida e desenvolvimento social.

Artes

Desenvolve em sala um conjunto de recursos e serviços educacionais, organizados para propiciar o desenvolvimento do conhecimento e o contato com as diferentes linguagens da arte, sendo elas a dança, música, artes visuais e teatro, possibilitando ao educando um ensino de qualidade que crie suporte necessário para o seu desenvolvimento.

Educação Física

Visa oferecer recursos para que o educando reconheça o seu corpo e gerencie suas atividades corporais e sua relação com o meio e com os colegas de forma autônoma, criativa e crítica.

Aquisição, manutenção e desenvolvimento de hábitos e atitudes saudáveis com relação a seu próprio corpo, incluindo a ginástica laboral. Propor atividades lúdicas, rítmicas e expressivas. Propor e incentivar a prática desportiva de esportes coletivos e individuais.

Informática

Oportunizar maior desenvolvimento intelectual alfabetização, desenvolvimento motor, de atenção, concentração, imaginação, sono e visual. Utilizando-se para isso de softwares, e uma serie de atividades Lúdico Pedagógicas inteiramente voltados para inclusão do usuário no mundo digital/tecnológico.

2.2.5 PLANO DE ATIVIDADES

Na escola a construção do conhecimento é predefinida, tanto o aluno como o professor tem objetivos escolares que precisam ser alcançados.

Para que estes objetivos sejam alcançados de forma plena, cabe considerar a importância do planejamento.

Estaremos, portanto apresentando aqui o planejamento de todos os setores e Programas da Escola Especial " Artur Arns" – APAE de Forquilha. São eles:

- Serviço de Estimulação Precoce;
- Atendimento Educacional Especializado – AEE;
- Serviço De Atendimento Especifico – SAE I (Acima de 17 anos);
- Serviço De Atendimento Especifico – SAE II (Oficina);
- Serviço de Atendimento Especifico – SAE III(Oficina)
- Iniciação para o trabalho (Educação Profissional)
- Serviço de Pedagógico Especifico – SPE I (06 a 14 anos)
- Serviço de Pedagógico Especifico – SPE II (14 a 17 anos)
- Serviço de Pedagógico Especifico – SAE/TEA
- Serviço de Atendimento Especifico – SAE III (Oficina)
- Serviço de Atendimento Especifico – SAE IV

- Serviço de Atendimento Específico – SAE V
- Disciplina de Artes
- Disciplina de Informática
- Disciplina de Educação Física;
- Setor de Fisioterapia;
- Setor de Psicologia
- Setor de Assistência Social;
- Setor de Fonoaudióloga;
- Programa de Autogestão e defensoria;
- Programa de Prevenção de Deficiências;

A escola especial foi criada para oportunizar um atendimento a aluno com deficiência intelectual e múltipla que até então não era contemplado no ensino regular. Neste intuito percorreu muitos caminhos perpassando pelo assistencialismo e chegando então a adotar nos últimos anos uma prática mais definida como educacional, envolvendo ainda as áreas da saúde e assistência social. Paralelamente houve uma conscientização de que o papel educacional caberia a escola comum, que poderia oportunizar não só o aprendizado, mas também a inclusão social.

Para o ano de 2018, este Plano reúne metas programadas a serem desenvolvidas pela Escola Especial “Artur Arns”, mantida pela Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Forquilha, entidade filantrópica que se propõe atender todas as pessoas com deficiência intelectual, a nível local, proporcionando acesso ao conhecimento, para apropriação do saber, trabalhando o indivíduo em suas múltiplas dimensões e diversidades.

A escola é um dos principais espaços de convivência social do ser humano, durante as primeiras fases do seu desenvolvimento. Ela tem o papel primordial no desenvolvimento da consciência de cidadania e de direitos, já que é na escola que a criança e o adolescente começam a conviver num coletivo diversificado, fora do contexto da família.

Distribuição de Alunos por Turmas:

Programa	Idade	Nº de Turmas	Nº de Alunos
Estimulação Precoce	0 à 5 anos e 11meses	02	14
Atendimento Educacional Especializado - AEE	06 à 17 anos	02	17
Serviço de Atendimento Específico – SAE I	Acima de 17 anos	01	05
Serviço de Atendimento Específico – SAE II	Acima de 18 anos	01	09
Serviço de Atendimento Específico – SAE III	Acima de 18 anos	01	08
Iniciação para o Trabalho	Acima de 14 anos	01	12
Serviço Pedagógico Específico – SPE I	06 à 13 anos e 11 meses	01	02
Serviço Pedagógico Específico – SPE II	14 à 17 anos e 11 meses	01	03
Serviço Atendimento Específico -SAE/TEA	Acima de 06 anos	01	04
Serviço Atendimento Específico – SAE IV	Acima de 18 anos	01	06
Serviço Atendimento Específico – SAE V	Acima de 18 anos	01	06

Objetivos do plano de atividades

O planejamento anual tem como principal objetivo:

- Direcionar a escola no estabelecimento de metas e objetivos em todos os seus setores: pedagógico, administrativo e técnico visando à concretização dos mesmos, garantindo assim qualidade do atendimento prestado pela unidade escolar. Além disso, estabelecemos metas para a organização de fundos, visando o atendimento e manutenção da escola.
- Estabelecer metas para a organização de fundos, visando o atendimento e manutenção escolar.
- Estabelecer metas e diretrizes para o bom funcionamento da escola.
- Estabelecer metas para redirecionar a prática pedagógica do educando no dia-a-dia escolar.
- Estabelecer metas e procedimentos necessários para continuidade na organização de todos os serviços de escrituração, arquivo e documentação da instituição escolar e do aluno.
- Estabelecer metas para o atendimento do educando nas áreas de psicologia, fisioterapia, assistente social e fonoaudiologia.
- Estabelecer metas e procedimentos necessários para continuidade do bom funcionamento da cozinha e da limpeza do ambiente escolar.
- Criar metas e procedimentos favoráveis ao desenvolvimento da autonomia da pessoa com deficiência intelectual, possibilitando a autogestão e a auto-defensoria.
- Estabelecer metas que possa contribuir com a ampliação dos programas: prevenção de deficiências e autogestão/autodefensoria.

METAS DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE FORQUILHINHA

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOLOGIA
Campanha publicitária.	Divulgação dos trabalhos da APAE, e da Escola Especial Artur Arns.	Fevereiro a Dezembro
Revisão de carga horárias dos técnicos.	Realizar reunião com a diretoria para viabilização de recursos.	Fevereiro a Dezembro
Implantar corrimão nos corredores.	Implantar corrimão nos corredores para facilitar a acessibilidade dos alunos.	Fevereiro a Dezembro
Construção do ginásio de esportes	Mobilizar a diretoria no intuito de angariar fundos/realizar projetos para execução da meta.	Janeiro a Dezembro
Casa de desenvolvimento de habilidades doméstica	Mobilizar a diretoria no intuito de angariar fundos/realizar projetos para execução da meta.	Janeiro a Dezembro
Compra de um carro adaptado para transporte de alunos.	Participar de promoções com a finalidade de angariar fundos para compra de transporte escolar e manutenção do prédio.	Janeiro a Dezembro
Cobertura da academia ao ar livre	Parceria com empresas e participar de promoções com a finalidade de angariar fundos para execução de meta.	Janeiro a Dezembro
Captação de recursos	Identificar órgãos e entidades com potencial para a viabilização de projetos	Janeiro a Dezembro
Instituir um fundo de reserva	Estipular valor a ser recolhido	Janeiro a Dezembro

Manter-se atualizado quanto à informações básicas relacionadas à Educação Especial	Participar de reuniões de presidência e cursos de capacitação	Janeiro a Dezembro
Manter-se articulado com as autarquias à que se	Participar de eventos, reuniões, seminários quando solicitado.	Janeiro a Dezembro
Cancha de Bocha	Mobilizar a diretoria no intuito de angariar fundos/realizar projetos para execução da meta	Janeiro a Dezembro

METAS DOS SETORES E SERVIÇOS DA INSTITUIÇÃO

SETOR: DIREÇÃO

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
Promover inclusão dos educandos com deficiência.	Através de um trabalho qualificado, buscar o desenvolvimento do potencial do educando/fazer encaminhamentos ao ensino regular.	Fevereiro a Dezembro
Articular o bom funcionamento de todos os setores da escola.	Estabelecer medidas administrativas, pedagógicas, técnicas e de serviços gerais para organização e funcionamento da escola.	Fevereiro a Dezembro

Articular relações entre demais escolas.	Estar em contato, sempre que necessário, com outras instituições escolares.	Fevereiro a Dezembro
Articular a relação Escola/APAE.	Estar sempre em contato com membros da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE, bem como Fundação, Federação e outros órgãos.	Fevereiro a Dezembro
Manter/articular relações com Prefeitura Municipal.	Participação de reuniões, negociações, eventos promovidos pelo município	Fevereiro a Dezembro
Funcionamento geral da escola.	Estabelecimento das diretrizes gerais, planejamento e organização da escola.	Fevereiro a Dezembro
Aprimorar o PPP e o Regimento interno	Avaliação anual do PPP.	Fevereiro a Dezembro
Promover a qualificação e atualização do profissional.	Incentivar e oportunizar a participação em cursos, treinamentos, congressos, repensando e refletindo a prática pedagógica da escola com um todo.	Fevereiro a Dezembro
Oferecer condições para que o educando esteja apto ao mercado de trabalho.	Desenvolver cursos de capacitação, palestras, treinamentos para educando com perfil para o mercado de trabalho, com profissionais especializados.	Fevereiro a Dezembro

SETOR DE PSICOLOGIA

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
Avaliação psicológica; Admissão de alunos; Desligamento de alunos; Transferência; Reavaliação; Encaminhamentos;	Participar do processo de admissão, promoção desligamento e transferência, realizando avaliações, reavaliações e estudo de caso em parceria com equipes e profissionais da escola;	Fevereiro a Dezembro
Prevenção de Deficiências	Dar continuidade ao projeto de Saúde e Prevenção de Deficiências;	Fevereiro a Dezembro.
Desenvolvimento integral do educando	Colaborar através do desenvolvimento de projetos e atendimentos que venham contribuir para o desenvolvimento pessoal, social, cognitivo, comportamental e para autonomia do educando;	Fevereiro a Dezembro
Assessoria ao Docente	Assessorar a ação docente no âmbito de seu conhecimento;	Fevereiro a Dezembro
Apoio e orientação à Família	Orientar a família no que for necessário visando a otimização do processo de aprendizagem;	Fevereiro a Dezembro
Saúde mental do educando	Atender aos educandos de acordo com necessidades emergentes, realizando o devido encaminhamento quando a situação apontar a necessidade de atendimento clínico (de psicoterapia), psiquiátrico ou neurológico;	Fevereiro a Dezembro

Esclarecimento diagnóstico;	Acompanhamento e realização de estudos de casos em parceria com a equipe de profissionais da escola;	Fevereiro a Dezembro
Planejamento terapêutico;		
Planejamento pedagógico;		Fevereiro a Dezembro
Encaminhamentos	Encaminhar aos serviços adequados os educandos cujas necessidades ultrapassem as possibilidades da escola;	Fevereiro a Dezembro
Avaliação de desempenho;	Avaliar as condições psicológicas do educando para os atendimentos educacionais assim como para a preparação e colocação no mercado de trabalho;	Fevereiro a Dezembro
Estudo de habilidades;		
Promover o vínculo família escola	Convocar e organizar reuniões de pais quando necessário em parceria com os setores de orientação pedagógica e direção;	Fevereiro a Dezembro
Organização documental	Organizar prontuário e mantê-los atualizados;	Fevereiro a Dezembro
Estudos e reflexões	Pensar a filosofia educacional de modo a orientar e colaborar para inclusão dos educandos com deficiência intelectual no ensino comum e sociedade como um todo;	Fevereiro a Dezembro
Aperfeiçoamento de equipe profissional	Contribuir para realização de cursos, estudos de grupos e aperfeiçoamento dos funcionários da escola;	Fevereiro a Dezembro

SETOR DE FISIOTERAPIA

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
-Avaliação dos alunos	-Avaliar os alunos por meio da escala GMFM Diagnóstico Cinético Funcional.	-Realizar uma avaliação no primeiro semestre e reavaliar no último semestre
-Atendimentos individuais	-Fisioterapia convencional realizada duas vezes semanais ou de acordo com a necessidade do aluno, utilizando os recursos que julgar necessário após avaliação.	-Fevereiro a Dezembro
-Atendimentos em grupo	-Conscientização e prevenção sobre incontinência urinária para os alunos e responsáveis e outros temas	Fevereiro a Dezembro
-Aplicação do protocolo de PediaSuit nos Alunos que julgar necessário (PC, ADNPM, TCE, AVC, ataxia, atetose, deficiências neurológicas, deficiências ortopédicas, doenças genéticas, sequelas pós cirúrgicas, lesões na medula, transtornos vestibulares, Síndrome de Down).	-Aquecimento, treino na gaiola de Spider, treino de marcha e treino na gaiola de Monkey.	-O protocolo será aplicado durante 20 dias, sendo 4 horas diárias. Após será realizada a manutenção de 6 horas semanais durante 2 meses ou conforme a necessidade.
-Ginástica Laboral	-Realizar uma vez por semana Ginástica com as professoras e funcionários.	-Fevereiro a Dezembro
Orientações aos pais / responsáveis e professores	Realizar conforme julgar necessárias orientações sobre como auxiliar na melhoria da qualidade de vida do aluno.	-Fevereiro a Dezembro
Visitas domiciliares	Realizar visitas domiciliares aos alunos juntamente com a equipe institucional para detecção de problemas e solução.	-Fevereiro a Dezembro

SETOR DE FONOAUDIOLOGIA

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
-Reavaliação dos alunos que estão em atendimento;	-Em atendimentos individuais aproximadamente de 30 minutos a 40 minutos, cada aluno em atendimento passará por uma reavaliação fonoaudiológica visando a necessidade do atendimento e em quais áreas de atuação.	Fevereiro à Março
-Avaliação dos alunos com encaminhamento para o setor de fonoaudiologia;	-Em atendimentos individuais aproximadamente de 30 minutos a 40 minutos, cada aluno encaminhado para o setor de fonoaudiologia da escola passará por uma avaliação fonoaudiologia visando a necessidade do atendimento e em quais áreas de atuação.	Fevereiro à Dezembro, conforme as matrículas.
-Atendimento individual e/ou em pequenos grupos de alunos com duração aproximadamente de 30 a 40 minutos;	-Preferencialmente às turmas de estimulação e AEE, e conforme as necessidades de cada aluno.	Fevereiro à Dezembro
-Contribuir com a prática pedagógica através de sugestões para o desenvolvimento de atividades específicas a serem executadas em sala de aula;	-Conforme as necessidades de cada aluno, do professor e da turma.	Fevereiro à Dezembro
-Realizar orientações à família ou responsável, quais necessitam serem guiadas diariamente;	-Conforme as necessidades de cada aluno e da família.	Fevereiro à Dezembro

-Encaminhamentos a outros profissionais da saúde quando necessário;	-Conforme a necessidade de cada aluno.	Fevereiro à Dezembro
-Participar das reuniões com a equipe técnica;	-Conforme a organização da escola.	Fevereiro à Dezembro
-Visitas domiciliares aos educandos.	-Conforme a necessidade de cada aluno, da família ou da escola para detecção de problemas e soluções (juntamente à equipe institucional).	Fevereiro à Dezembro
-Manter atualizados os registros dos alunos;	-Preencher as fichas de presença e de evolução após cada atendimento.	Fevereiro à Dezembro

SETOR DE ASSISTENCIA SOCIAL

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
-Acompanhamento à realização de estudos de caso em parceria com a equipe de profissionais da escola.	-Através do processo de avaliação de entrada, admissão, promoção e desligamento, transferências, integração e acompanhamento.	Fevereiro a Dezembro
-Fazer a avaliação do ambiente sócio-familiar por meio de entrevistas, e visitas domiciliares e outras técnicas próprias.	-Conforme as necessidades de cada aluno e da família.	Fevereiro a Dezembro
-Fazer levantamento de recursos disponíveis na comunidade para possível utilização e encaminhamento de alunos para melhoria das condições sócio-familiares.	-Conforme as necessidades de cada aluno e da família.	Fevereiro a Dezembro

-Orientar as famílias quanto à utilização dos recursos comunitários como também a pensão para os alunos.	-Sempre que necessário para cada família e comunidade	Fevereiro a Dezembro
-Confeccionar o processo de carteirinha de passe livre para as pessoas com deficiências que possuem esse direito.	-Sempre que necessário para os alunos e pessoas com deficiência na comunidade	Fevereiro a Dezembro
-Participar de reuniões técnicas interdisciplinares e pedagógicas.	-Conforme a organização da escola.	Fevereiro a Dezembro
-Coordenar, supervisionar e auxiliar os programas e atividades feitas na escola.	-Conforme a necessidade e organização da escola.	Fevereiro a Dezembro
-Coordenar, supervisionar e auxiliar o programa autodefensoria da APAE.	-Conforme a necessidade e organização da escola	Fevereiro a Dezembro
-Organizar e manter atualizadas as informações (fichários) do Serviço Social	-Sempre que houver necessidade pelo setor administrativo	Fevereiro a Dezembro
-Colaborar com o desenvolvimento de projetos que beneficiem os alunos e a escola.	-Sempre que houver necessidade pela instituição	Fevereiro a Dezembro
-Contribuir para a realização de cursos estudos de grupos e aperfeiçoamento dos funcionários da escola.	-Sempre que houver necessidade pela instituição	Fevereiro a Dezembro
-Manter contato permanente com as famílias orientadas, apoiando e esclarecendo, situações sobre o trabalho desenvolvido pela escola, procurando, envolvê-la no processo educativo.	-Conforme as necessidades de cada família de nossos alunos.	Fevereiro a Dezembro

-Executar outras atividades inerentes às suas funções atribuídas pela escola.	-Sempre que necessário pela instituição	Fevereiro a Dezembro
-Desenvolver um projeto para que os alunos recebam atendimento com dentista e oftalmologista.	-Conforme a organização da escola, para garantir o bem estar de cada aluno.	Primeiro Semestre
-Realizar visitas domiciliares a todos os alunos da Unidade Escolar	-Conforme a organização da escola, para garantir o bem estar de cada aluno.	Fevereiro a Dezembro

SETOR SECRETARIA

METAS	PROCESSEDIMENTOS	CRONOGRAMA
Escrituração da escola.	Manter em dia a escrituração, correspondência, protocolo, fichário, prontuários, arquivos, biblioteca e quaisquer documentos da escola.	Fevereiro a Dezembro
Conservação do patrimônio.	Zelar e conservar o patrimônio da escola bem como registrar as aquisições e doações.	Fevereiro a Dezembro

SETOR DE LIMPEZA

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
Efetuar limpeza	Manter em ordem as instalações escolares, realizando a higienização do ambiente diariamente.	Fevereiro a Dezembro

SETOR DE HIGIENIZAÇÃO

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
Manter a ordem e limpeza do ambiente escolar; Zelar pela manutenção geral da escola	Efetuar a limpeza diária das salas de aula e demais ambientes escolares; supervisionar o estado da pintura predial informando sempre sobre qualquer necessidade de reparos; Supervisionar o estado e zelar pelos móveis e objetos do ambiente escolar; Organização de horários para realização dos devidos serviços de seu setor; Informar a necessidade de materiais adequados para a realização de seus serviços.	Fevereiro a Dezembro

SETOR DE ALIMENTAÇÃO

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOLOGIA
Suplementar a alimentação dos educandos.	Preparar cardápio atendendo as necessidades nutricionais dos educandos Receber, guardar alimentos; Distribuir e recolher louças após refeições. Realizar o cardápio seguindo as normas de higiene.	Fevereiro a Dezembro

SETOR: ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
Estudar e Debater a Proposta Curricular de Santa Catarina para a Aplicação nas Escolas Especiais, mantidas pelas APAE's.	Durante as "Semanas Pedagógicas" Proporcionar momentos que oportunizem a discussão e se necessário a adequação da proposta conforme a nossa realidade.	Fevereiro e Julho
Implementar o Plano Individual de Atendimento (PIA)	Elaborar o PIA de todos os alunos da Unidade Escolar de forma interdisciplinar	Fevereiro a Março

Aprimoramento do profissional.	Organizar reuniões de estudo, palestras, capacitação continuada, etc.	Fevereiro a Dezembro
Definição de critérios de avaliação.	Realizando estudos juntamente com equipe multidisciplinar, adequando as avaliações com a Currículo Funcional Natural (CFN)	Fevereiro a Dezembro
Informar-se sobre os direitos da pessoa com deficiência.	Acompanhar a legislação relativa ao atendimento educacional da pessoa com deficiência.	Fevereiro a Dezembro
Parcerias com família.	Incentivar e conscientizar a família, a importância da parceria escola x família para que seu filho possa desenvolver suas potencialidades, trabalhando independência e autonomia de todos os alunos	Fevereiro a Dezembro

TURMA: ESTIMULAÇÃO PRECOCE

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
Promover o desenvolvimento motor, cognitivo, sensorial, linguístico e social, evitando ou amenizando eventuais prejuízos.	Jogos e brinquedos pedagógicos, parque infantil, literatura infantil e fantoches, diversos estímulos sensoriais, controle de esfíncteres. Atendimento com fonoaudiólogo, fisioterapeuta, psicóloga e assistente social.	Fevereiro a Dezembro

TURMA: ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO- AEE

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
-Dar continuidade as visitas nas escolas. -Elaborar recursos pedagógicos, para a plena participação dos alunos e avanços em suas dificuldades, nos atendimentos.	-Visitar e dar apoio pedagógico as duvida do professor titular do ensino regular. -Confeccionar materiais pedagógicos, com auxilio dos alunos, para um bom desenvolvimento cognitivo, motor e social.	Fevereiro a Dezembro

TURMA: SERVIÇO DE ATENDIMENTO ESPECÍFICO – SAE I (ACIMA DE 17 ANOS)

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
Desenvolver a compreensão de si, do outro e do mundo, através das interações sociais. Oportunizar o desenvolvimento de capacidades-habilidades que os tornem independentes, produtivos e conseqüentemente mais aceitos socialmente.	Escolarização formal com adaptações curriculares e ênfase nas atividades de artes, cultura e lazer. Atividades de domínio da vida diária (autonomia no lar, na escola e na comunidade). Atividades de domínio laborativas (Ocupação no lar, e iniciação para o trabalho).	Fevereiro a Dezembro

TURMA: SERVIÇO PEDAGÓGICO ESPECÍFICO - SAE II (OFICINA)

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
<p>- Desenvolver a compreensão de si, do outro e do mundo através das interações sociais;</p> <p>-Oportunizar o desenvolvimento de capacidade, habilidades que os tornem independentes, produtivos e consequentemente mais aceitos socialmente; - Desenvolver atividades domésticas na casa modelo, oportunizando os alunos a adquirirem responsabilidades de organização de seus lares.</p>	<p>-Atividade de domínio da vida diária, autonomia no lar, na escola e na comunidade;</p> <p>-Atividade de domínio laborativas (Ocupação no lar, como cuidar de uma casa);</p> <p>-Proporcionar atividades que possibilitem situações em que o grupo faça uso da comunicação.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>

SERVIÇO PEDAGÓGICO ESPECÍFICO – SPE I

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
<p>Proporcionar a apropriação, elaboração e reelaboração do conhecimento, oferecendo diferentes possibilidades, técnicas e instrumentos para melhor preparar a pessoa com necessidades especiais para a vida em sociedade.</p>	<p>Jogos pedagógicos, literatura, conversas, trabalhos manuais, atividade de vida prática, atividade de vida diária.</p> <p>Atendimento com fonoaudiólogo, fisioterapeuta, psicóloga e assistente social.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>

TURMA: INICIAÇÃO PARA O TRABALHO

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
-Identificar as potencialidades do educando, o desenvolvimento da autonomia, competência e habilidades necessárias à vida laboral e ocupacionais.	-Oportunizar vivências que desenvolvam habilidades e interesse para o exercício de funções laborais e/ou ocupacionais na casa modelo. -Acesso ao conhecimento sistematizado sobre o homem e suas relações de trabalho. -Estimular atitudes de iniciativa frente a situações problemas de vida diária e de trabalho praticadas e vivenciadas na casa modelo. -Capacitar e qualificar educandos para o mercado de trabalho.	Fevereiro a Dezembro

SERVIÇO PEDAGÓGICO ESPECÍFICO – SPE II

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
Proporcionar a apropriação, elaboração e reelaboração do conhecimento, oferecendo diferentes possibilidades, técnicas e instrumentos para melhor preparar a pessoa com necessidades especiais para a vida em sociedade.	Jogos pedagógicos, literatura, conversas, trabalhos manuais, atividades de vida diária ,atividades de vida prática. Atendimento com fonoaudiólogo, fisioterapeuta, psicóloga e assistente social.	Fevereiro a Dezembro

TURMA: SERVIÇO PEDAGÓGICO ESPECÍFICO - SAE/ TEA

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
<p>Proporcionar aos nossos alunos a possibilidade de um contato sensorial com o mundo, contribuindo para a sua reabilitação e melhora da qualidade de vida, aprendendo a cada dia mais ser responsável e ter objetivos em seu dia-a-dia.</p>	<p>Propor atividades com regras que facilite a compreensão das atividades a serem realizadas. Desenvolver trabalhos em grupos aprendendo a trabalhar com as dificuldades de cada um. Desenvolver e estimular a escrita espontânea e oral e conhecer as funções e os cuidados a serem tomados com os objetos de higiene pessoal.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>

TURMA: SERVIÇO PEDAGÓGICO ESPECÍFICO - SAE III

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
<p>- Desenvolver a compreensão de si, do outro e do mundo através das interações sociais; -Oportunizar o desenvolvimento de capacidade, habilidades que os tornem independentes, produtivos e consequentemente mais aceitos socialmente; - Desenvolver atividades domésticas na casa modelo, oportunizando os alunos a adquirirem responsabilidades de organização de seus lares.</p>	<p>-Atividade de domínio da vida diária, autonomia no lar, na escola e na comunidade; -Atividade de domínio laborativas (Ocupação no lar, como cuidar de uma casa); -Proporcionar atividades que possibilitem situações em que o grupo faça uso da comunicação.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>

TURMA: SERVIÇO PEDAGÓGICO ESPECÍFICO - SAE IV

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
<p>Dar cumprimento a Proposta Pedagógica da escola tendo em vista a finalidade do ensino adaptado aos educandos com necessidades especiais oferecendo conhecimentos necessários que permitam a oferecer melhor qualidade de vida e efetiva inserção na sociedade.</p>	<p>Trabalhar na continuação e na criação de melhores condições para que hajam processo de ensino aprendizagem adequado a realidade do educando, bem como adequa-lo as suas necessidades priorizando sua autonomia usufruindo de diversos maneiras como: passeios, filmes, brincadeiras, rotinas diárias, rosa de conversas etc... alguns materiais pedagógicos essenciais, jogos, literatura, trabalhos manuais, atividades de vida prática entre outros.</p> <p>Vale ressaltar também a importância dos atendimentos específicos: fonoaudiológico, fisio- Terapêutico e assistência social,</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>

TURMA: SERVIÇO PEDAGÓGICO ESPECÍFICO - SAE V

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
<p>Dar cumprimento a Proposta Pedagógica da escola tendo em vista a finalidade do ensino adaptado aos educandos com necessidades especiais oferecendo conhecimentos necessários que permitam a oferecer melhor qualidade de vida e efetiva inserção na sociedade.</p>	<p>Trabalhar na continuação e na criação de melhores condições para que hajam processo de ensino aprendizagem adequado a realidade do educando, bem como adequa-lo as suas necessidades priorizando sua autonomia usufruindo de diversos maneiras como: passeios, filmes, brincadeiras, rotinas diárias, rosa de conversas etc... alguns materiais pedagógicos essenciais, jogos, literatura, trabalhos manuais, atividades de vida pratica entre outros.</p> <p>Vale ressaltar também a importância dos atendimentos específicos: fonoaudiológico, fisioterapeuta e assistência social,</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>

DISCIPLINA DE ARTES

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
<p>Propiciar o desenvolvimento do conhecimento e o contato com as diferentes linguagens da arte, sendo elas a dança, música, artes visuais e teatro, possibilitando ao educando um ensino de qualidade que crie suporte necessário para o seu desenvolvimento.</p>	<p>Ampliar o conhecimento do mundo que possuem, manipulando diferentes objetos e materiais, explorando as possibilidades de manuseio e entrando em contato com formas diversas de expressão artísticas.</p> <ul style="list-style-type: none">-Desenvolver e ampliar a criatividade e pensamento estético.-Obter conhecimentos relacionados a diferentes culturas e costumes.-Brincar com música, imitar, inventar, recriar e produzir criações musicais.- Explorar e identificar elementos da música para se expressar interagindo com os outros e ampliar seu conhecimento do mundo.	<p>Fevereiro a Dezembro</p>

	<p>-- Perceber e expressar sensações, sentimentos e pensamentos por meio das linguagens visuais, dança, teatro e música.</p> <p>-realizar produções artísticas usando como ferramentas o desenho, colagem, modelagem e pintura, desenvolvendo o gosto, o cuidado e o respeito pelo processo de produção e criação seu e dos seus colegas.</p> <p>- trabalhar a percepção visual, motricidade grossa e fina e parte sensorial de cada aluno.</p> <p>- Conhecer, dominar o próprio corpo e expressar-se através dele.</p> <p>Expressar ideias e sentimentos através de movimentos corporais.</p> <p>-Trabalhar com as diferenças de estilo, produtividade, talentos, gostos, de forma flexível, mostrando que há espaços para as diferenças e valorizando a expressão individual de cada aluno.</p>	
--	---	--

DISCIPLINA DE EDUCAÇÃO FÍSICA

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
<p>Oferecer recursos para que o educando reconheça o seu corpo e gerenciar suas atividades corporais e suas relações com o meio, com os colegas de forma autônoma, criativa e crítica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aquisição, manutenção e desenvolvimento de hábitos e atitudes saudáveis. - Executar circuitos psicomotores que integrem as diferentes necessidades dos educandos. - Aplicar e incentivar a prática desportiva de esportes coletivos e individuais. <p>Propor atividades lúdicas, rítmicas e expressivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oportunizar conhecimento corporal através de ginástica laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vivências e experiências psicomotoras. - Desenvolvimento das habilidades motoras, capacidades físicas por meio de práticas da cultura corporal do movimento; - Atividades que trabalhem os dois lados do corpo, lateralidades; - Execução de atividades motoras que trabalhem equilíbrio e força. - Vivenciar experiências que propiciem o domínio do tempo e do espaço; <p>Participação de jogos dentro do contexto escolar de forma recreativa, cooperativa, desportiva e de treinamento para competições;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificação das capacidades físicas básicas; <p>Compreensão das relações entre a capacidade física e as práticas da cultura corporal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - vivências corporais que ampliem a percepção do corpo no âmbito emocional 	<p>Fevereiro a Dezembro</p>

	<p>Exercícios que envolvam as habilidades básicas, como o pegar, arremessar, lançar, correr, pular, saltitar.</p> <p>- execução de atividades que propiciem a sucessão dos acontecimentos, antes, durante, depois; duração dos intervalos de tempo curto, médio, longo; noção de cadencia de movimentos rápidos, lentos, ritmo regular.</p>	
--	---	--

DISCIPLINA DE INFORMÁTICA

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
<p>-Desenvolver a compreensão de si, do outro e do mundo, através da Inclusão Digital;</p> <p>-Oportunizar maior desenvolvimento intelectual usando softwares, visando situar o aluno de um contexto delimitado por uma serie de atividades Lúdico Pedagógicas inteiramente voltados para sua estimulação no sentido amplo do termo;</p> <p>-Facilitar a comunicação entre professor e aluno ajudando também o aluno a desenvolver sua imaginação através dos recursos digitais;</p> <p>-Auxiliar na alfabetização e no desenvolvimento motor, sonoro e Visual;</p> <p>-Permitir e subsidiar mais a organização do trabalho pedagógico com o uso da tecnologia.</p>	<p>-Identificar algumas partes do computador como: (Monitor, Mouse, Teclado, Gabinete), mediado pelo professor;</p> <p>-Utilização de softwares de jogos educativos e programas do computador para auxiliar na alfabetização, coordenação motora, e viso motor do educando;</p> <p>-Mostrar através de vídeo ou músicas visualizadas no youtube os conteúdos trabalhados em sala de aula, para que o aluno possa absorver melhor o assunto.</p> <p>- Possibilitar que o aluno possa escolher algum jogo de sua preferência, ou vídeo de música ou outros para ter autonomia própria e poder se comunicar com o professor dizendo o que gosta ou o que escolheu.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>

PROJETO DE AUTOGESTÃO E AUTODEFENSORIA

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
<p>Contribuir para o desenvolvimento da autonomia da pessoa com deficiência;</p> <p>Ampliar a atuação efetiva influenciando o cotidiano de sua família, da comunidade onde vive e da sociedade em geral;</p> <p>Estimular a tornar-se um agente político</p> <p>Assegurar a participação efetiva da pessoa com deficiência no cotidiano das unidades Apaeanas e nas deliberações políticas e estratégicas;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formação de grupos de debates; - Proporcionar o reconhecimento de sua identidade pessoal; - Discussão e análise em grupo assuntos relacionados à saúde, lazer, educação, trabalho e segurança do cidadão; - Conhecer assuntos políticos, sociais, culturais de sua região e mundo; - Conhecer seus direitos e suas responsabilidades não permitindo que ocorra discriminação dentro do âmbito escolar e outros; - Iniciara o ano letivo com o novo casal autodefensor Regional, para assumir seu cargo por dois anos. 	<p>Fevereiro a Dezembro</p>

PROJETO PREVENÇÃO DE DEFICIÊNCIAS

METAS	PROCEDIMENTOS	CRONOGRAMA
Propiciar ações de conscientização junto aos diferentes seguimentos visando o desenvolvimento de uma ampla cultura de prevenção de deficiências	<ul style="list-style-type: none">-Estabelecer contatos junto aos diversos seguimentos sociais tais como setores de saúde, educacional, seguimentos religiosos, comunitários e grupos de noivos;-Orientar quanto aos métodos de prevenção;-Orientar quanto a identificação precoce de crianças em situação de risco de deficiência;-Informar sobre as causas de deficiência;-Conscientizar e mobilizar a comunidade sobre as medidas de prevenção de deficiência;-Desmistificar quanto a informações incorretas sobre as pessoas com deficiência;-Orientar quanto a especificidades na interação com a pessoa com deficiência;	Fevereiro a Dezembro

3- CRONOGRAMAS DE EXECUÇÃO

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR	DURAÇÃO	
			QUANTIDADE	INICIO	FIM
Reunião com Equipe Profissional	Acolhida e orientações aos profissionais efetivos e novos (ACTs contratos temporários) Planejamento de iniciação do ano letivo	Repasse de normas e regimento interno; Revisão do planejamento anual 2018; Organização do ambiente de trabalho; Planejamento de trabalho para o primeiro trimestre.		Fev	Fev
Atendimento de usuários já matriculados.	Acolhida no início do ano letivo 2018 Início dos serviços e atendimento em todos os setores	Aplicação dos planos de trabalho	86	Fev	Dez
Avaliação Psicológica de casos recebidos	Agendamento e avaliação	Análise de resultados e repasse de resultados ao familiar	Conforme demanda	Fev	Dez
Atendimento reabilitatório de fonoaudiologia, fisioterapia, psicologia.	Triagem de demanda; Avaliações; Plano de intervenção;	Realização dos atendimentos; Continuidade dos atendimentos já prestados e iniciação de novos casos	Conforme demanda	Fev	Dez
Assistência do Setor Social	Estudo sócio econômico dos usuários; Identificação de situações de vulnerabilidade; Acompanhamento dos casos necessários; Orientação quanto aos direitos e deveres sociais;	Realização de Atendimentos; Visitas domiciliar; Grupos de orientação; Reuniões familiares;	Conforme demanda imediata	Fev	Dez

<p>Atendimento pedagógico de Estimulação Precoce, Atendimento Educacional Especializado – AEE, Serviço de Atendimento Específico - SAE, Iniciação para o Trabalho, Serviço Pedagógico Específico – SPE, Serviço de Atendimento Específico – SAE/TEA, ocupacionais, iniciação, Artes ,Informática e Educação Física</p>	<p>Planejamento de atividades; Triagem das necessidades específicas dos usuários;</p>	<p>Desenvolvimento de atividades, continuidade dos atendimentos já prestados e iniciação de novos casos</p>	<p>Conforme demanda</p>	<p>Fev</p>	<p>DEZ</p>
<p>Projeto de Saúde e prevenção de Deficiências</p>	<p>Contato com Secretarias municipal para estabelecer parcerias; Agendamento de palestras nos diversos seguimentos, instituições de ensino, postos de saúde, comunidades religiosas, empresas, centros de referencia social, Centro de atenção psicossocial., organizações, clubes, associações comunitária e outro.</p>	<p>Continuidade das parcerias já existente e criação de novas. Desenvolvimento de palestras</p>	<p>O maior número possível em relação ao número de habitantes.</p>	<p>Fev.</p>	<p>Dez.</p>

4. REGISTROS DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

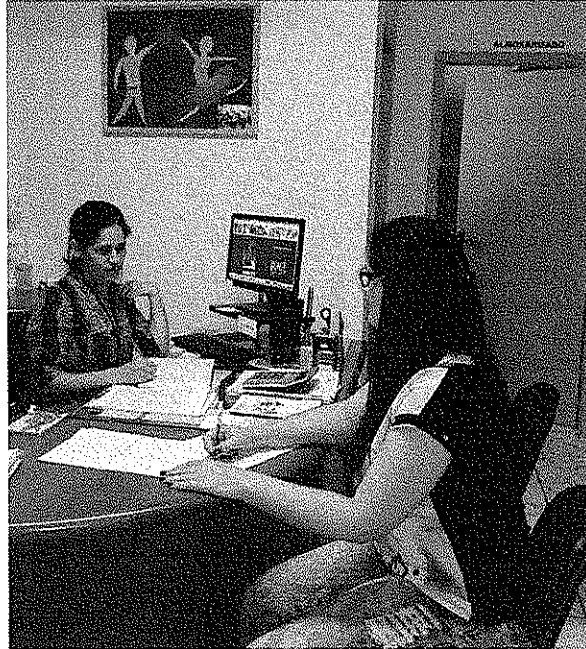
ATENDIMENTO DE FISIOTERAPIA



ATENDIMENTO DE FONOAUDIOLOGIA



DIREÇÃO E SECRETARIA



SETOR PEDAGÓGICO



ATENDIMENTOS DE SALA



PROGRAMA ESTIMULAÇÃO PRECOCE

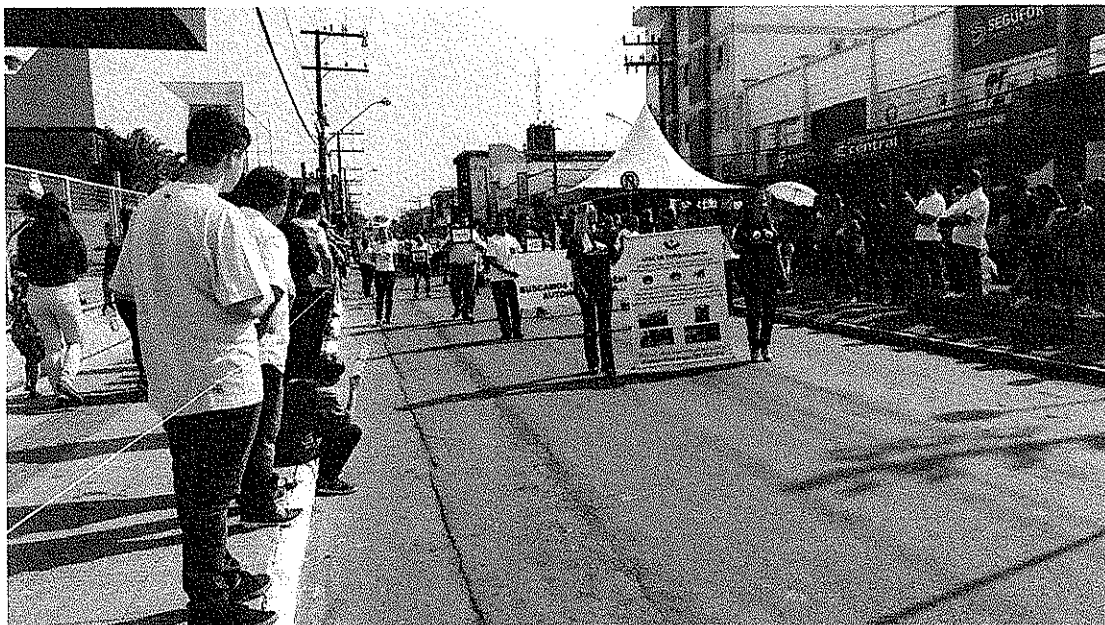


ATIVIDADES CULTURAIS, ARTÍSTICAS E ESPORTIVAS





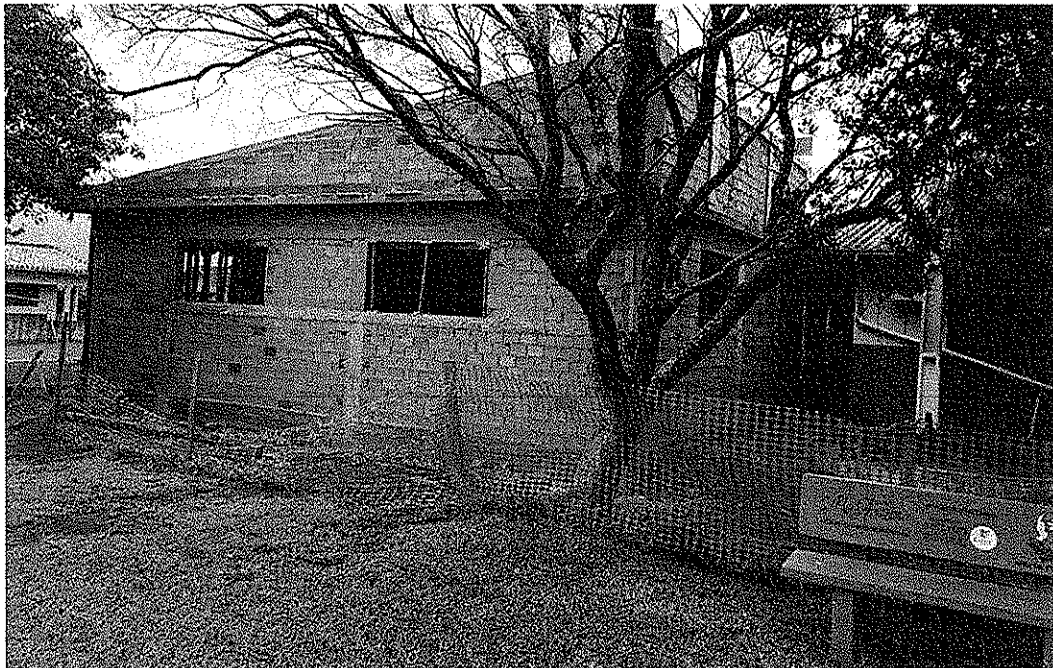
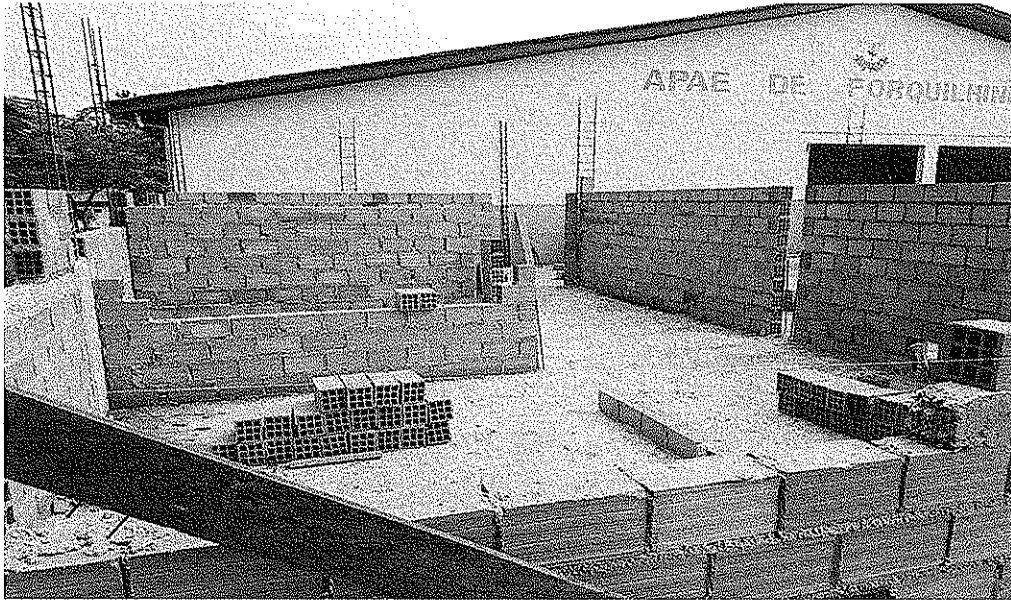
EXERCÍCIO DA CIDADANIA



PALESTRAS DE PREVENÇÃO DE DEFICIÊNCIAS



AMPLIAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO



8. ARTICULAÇÃO EM REDE

INSTITUIÇÃO/ORGÃO	NATUREZA DA INTERFACE	PERIODICIDADE
Família dos Usuários	Parceria/ Troca de informações, prestação de auxílios voluntários em eventos e outros.	Continua
Comunidade	Parceria - Troca de informações, prestação de auxílios voluntários em eventos e outros	Continua
Federação Nacional das APAEs	Parceria- Defesa dos direitos e deveres da pessoa com deficiência intelectual e múltipla. Informações, determinação de diretrizes.	Continua
SDR- Secretaria de Desenvolvimento Regional	Convênio – Recursos humanos, disponibilizando o profissional (pedagogos especializados em educação especial) e arcando com os custos de folha de pagamento, benefícios, direitos e deveres empregatícios, repasse de verbas do fundo social.	Anual
Federação Estadual das APAEs	Parceria- Defesa dos direitos e deveres da pessoa com deficiência intelectual e múltipla. Informações, diretrizes funcionais, suporte teórico através de orientações e cursos, capacitações aos profissionais.	Contínua

Fundação Catarinense de Educação Especial	Convênio – Informações, diretrizes funcionais, suporte teórico através de orientações e cursos de capacitação, suporte técnico/profissional, disposição de profissionais pedagogos.	Anual
UNESC – Universidade do Extremo sul Catarinense	Parceria – Orientações encaminhamentos a serviços de reabilitação e oferta de oportunidades a estagiários no intuito de agregar novos conhecimentos e técnica de trabalho.	Contínua
Secretarias do Município de Forquilha	Parceria – Serviços Saude, consultas, medicações, suporte psicossocial ao aluno e família, suporte e parceria educacional.	Continua
Conselho Municipal de Saúde	Defesa dos direitos à saúde	Continua
Conselho Municipal de Ação Social	Parceria – Defesa dos direitos e deveres da família e da pessoa com deficiência intelectual, lutando por sua inclusão através de medidas , ações e orientações preventivas e desenvolvimento.	Continua
Conselho Municipal de Educação	Parceria- Defesa dos direitos a educação e conscientização de deveres, através de serviços e orientações ao aluno e família. Ações conjuntas em prol da inclusão acadêmica e social. Prestação de serviços de avaliação intelectual para as Escolas municipais e Centros de Educação Infantil.	Continua

Teclenet	Parceria – Doação de serviços (sinal) de internet.	Indeterminado
Coopera	Convenio – Recursos Financeiros	Anual
Tiscoski Distribuidora	Parceria – Fornecimento de produtos de higiene, fraldas, produtos de limpeza	Ocasional
JBS	Parceria – Doações financeira, materiais, alimentos, outros.	Ocasional

5 - Cronograma De Execução (Meta, Etapa Ou Fase)

Os recursos serão utilizados para o pagamento de despesas com pessoal e seus devidos encargos sociais.

6. Plano ANUAL de Aplicação Dos Recursos

ESPECIFICAÇÃO	Salário + Benefícios	VALORES EM REAIS
		ÓRGÃO CONCEDENTE
Pessoal e encargos	338.149,53	330.000,00
DESPESAS DE CAPITAL		
TOTAL GERAL	338.149,53	330.000,00

Os valores excedentes serão pagos com contrapartida da APAE.

6.1 Plano Mensal de Aplicação Dos Recursos

ESPECIFICAÇÃO	VALORES EM REAIS											
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
DESPESAS CORRENTES	44.616,74	4.190,00	22.730,00	24.430,00	24.430,00	24.430,00	24.430,00	24.430,00	24.430,00	24.430,00	34.930,00	60.672,79
Pessoal e encargos	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
FGTS	2.050,00	2.050,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
INSS	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00
Imposto de renda retido	4.200,00		4.800,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Agente de Serviços Gerais (03 profissionais)	1.500,00		1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Assistente Social	3.500,00		3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Diretora	1.750,00		1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Fisioterapeuta	-		950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00
Fonodólogo	1.240,00		1.240,00	1.240,00	1.240,00	1.240,00	1.240,00	1.240,00	1.240,00	1.240,00	1.240,00	1.240,00
Jardineiro	2.500,00		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Psicóloga	2.200,00		2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Secretária	23.536,74										10.500,00	8.742,79
Férias												
13º Salário												
DESPESAS DE CAPITAL												
TOTAL GERAL	44.616,74	4.190,00	22.730,00	24.430,00	24.430,00	24.430,00	24.430,00	24.430,00	24.430,00	24.430,00	34.930,00	60.672,79

Os encargos sobre a folha referente a competência de Janeiro/2018 serão parcialmente pagos com os recursos liberados em Janeiro/2018.

Os valores excedentes serão pagos com contrapartida da APAE

